

## PROCEDIMIENTOS PARA JUSTIFICACIONES

- El padre de familia dispone de 72 horas (días hábiles) para realizar la justificación de la inasistencia.
- La justificación se realizará a través de un formato único que podrá imprimirse de la página web del colegio.
- Esta justificación deberá llegar en físico al área correspondiente, según el siguiente cuadro:

ÁREAS	ACTIVIDADES
<p>ÁREA DE PASTORAL</p> <p>- Responsable: Sra. Iris Soria Solís.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornadas dominicales de PP.FF.</li> <li>• Jornadas de alumnas de días martes.</li> <li>• Jornadas de alumnas Delegadas de Pastoral</li> <li>• Jornadas de PP.FF. Delegados de Pastoral</li> <li>• Encuentros de PP.FF. de Primera Comunión.</li> <li>• Encuentros de PP.FF. de Confirma.</li> <li>• Encuentros de alumnas de Confirma.</li> </ul>
<p>ÁREA FORMATIVA</p> <p>- Responsable: Sra. María Ángela Cerdeña Melgar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa “Creciendo Juntos”.</li> <li>• Clubes</li> <li>• Ensayos fuera del horario escolar de</li> <li>• “Elencos y Selecciones SS.CC.”</li> <li>• Entrevistas programadas por la tutora.</li> <li>• Entrega de libretas.</li> <li>• Tardanzas al ingreso al colegio.</li> <li>• Inasistencias a actividades extracurriculares.</li> </ul>
<p>ÁREA ACADÉMICA</p> <p>- Responsable: Sra. Helena Emanuel Rodríguez.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inasistencias al colegio por un día.</li> <li>• Inasistencias por más de un día. (Documento probatorio de la inasistencia a partir del segundo día).</li> <li>• Inasistencias a actividades académicas extracurriculares.</li> </ul>